

## **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną sporządzony w dniu 23 stycznia 2017 r.**

### **§1 - DEFINICJE POJEĆ**

- 1) Administrator systemu - spółka e-GabinetLekarski.pl z siedzibą przy ul. Sympatycznej 4, 05-822 Milanówek, będąca płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 5291815412, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000663438.
- 2) Aktywacja Usługi - uruchomienie Usługi i udostępnienie Klientowi funkcjonalności oraz zasobów Usługi.
- 3) Cennik – zamieszczone na stronie internetowej Administratora systemu, zdefiniowane koszty, które Klient ponosi w celu korzystania z Usługi.
- 4) Dane uwierzytelniające – informacje przekazywane Klientowi po wypełnieniu Formularza rejestracji, umożliwiające Klientowi dostęp do panelu użytkownika oraz funkcjonalności Usługi.
- 5) Forma pisemna – dokument w tradycyjnej formie papierowej lub dokument w formie elektronicznej opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesłany w postaci wiadomości e-mail.
- 6) Formularz rejestracji – strona internetowa, na której Klient podaje dane: nazwa firmy, adres e-mail oraz telefon, w celu jednoznacznej identyfikacji Klienta i udostępnieniu mu indywidualnych danych uwierzytelniających pozwalających na użytkowanie Oprogramowania.
- 7) Formularz zamówienia – strona internetowa, na której Klient podaje dane niezbędne do wystawienia Faktury VAT w celu dokonania Przedpłaty za użytkowanie Oprogramowania.
- 8) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Usługi w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub zawodowej zbieżnej z przeznaczeniem Usługi.
- 9) Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
- 10) Licencja - umowa na korzystanie z utworu, jakim jest aplikacja komputerowa, zawierana pomiędzy podmiotem, któremu przysługują majątkowe prawa autorskie do utworu, a osobą, która zamierza z danej aplikacji korzystać.
- 11) Opłata – wynagrodzenie za udzielenie Klientowi dostępu do Oprogramowania na zasadach opisanych w Cenniku.
- 12) Opłata dodatkowa – wynagrodzenie za zamawiane przez Klienta indywidualne prace wykonywane przez Administratora systemu na rzecz Klienta
- 13) Oprogramowanie – oprogramowanie e-GabinetLekarski.pl w ramach Usługi, przeznaczone dla określonego rodzaju placówki lub wielu placówek usługowych Klienta.
- 14) Osoba trzecia - osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, niezwiązana bezpośrednio z Administratorem systemu ani z Klientem.
- 15) Pakiet Wizyt – określona w niniejszym Regulaminie oraz w Cenniku jednorazowo wykupiona liczba Wizyt.
- 16) Panel użytkownika – narzędzie udostępnione Klientowi, za pomocą którego Klient ma możliwość zarządzać Oprogramowaniem w ramach świadczonej przez Administratora systemu Usługi.
- 17) Przedpłata – środki wpłacane przez Klienta w celu wykupienia zgodnej z indywidualnymi potrzebami ilości Wizyt. Środki przedpłacone nie stanowią pieniądza elektronicznego w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o Usługach płatniczych.

- 18) Rachunek bankowy Administratora systemu – numer konta w banku, lub specjalne konto w systemie płatności internetowych, wskazane przez Administratora systemu w celu dokonywania przez Klienta opłat w ramach korzystania z Usługi.
- 19) Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia i korzystania z Usługi będący integralną częścią Umowy, dostępny w siedzibie Administratora systemu oraz na stronie internetowej Administratora systemu pod adresem [www .e-gabinetlekarSKI.pl](http://www.e-gabinetlekarSKI.pl).
- 20) Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, związane z katastrofalnymi działaniami przyrody, aktami władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz niektórymi zaburzeniami życia zbiorowego, takie jak np.: pożar, powódź, stan zagrożenia lub wojna, wyładowanie atmosferyczne, strajki i zamieszki, akty terroru i cyberterroru, ataki hakerskie, awarie w sieciach energetycznych, centrach danych lub sieciach telekomunikacyjnych: TP S.A., NASK, POL-PAK, systemu eWuś, a także inne przyczyny, na które Administrator systemu nie ma wpływu.
- 21) Spam - niezamówiona informacja handlowa w postaci wiadomości e-mail, zawierająca informacje komercyjne, na której otrzymanie adresat nie wyraził zgody.
- 22) Tajemnica przedsiębiorstwa – rozwiązania techniczne Usługi oraz pozostała własność intelektualna Administratora systemu . Wszelkie ustalenia kontraktowe ustalane indywidualnie z Klientem, dotyczące m. in. wysokości przyznanych rabatów, wynagrodzenia, okresu trwania rabatu, stanowią Tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 23) Umowa – umowa dotycząca świadczenia przez Administratora systemu na rzecz Klienta Usługi zasadach i w sposób określony w niniejszym Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną.
- 24) Usługa – usługa świadczenia Oprogramowania przez Administratora systemu na rzecz Klienta.
- 25) Usługa darmowa – usługa świadczenia Oprogramowania przez Administratora systemu nieodpłatnie na rzecz Klienta.
- 26) Usługa odpłatna - usługa świadczenia Oprogramowania przez Administratora systemu na rzecz Klienta po dokonaniu przez Klienta Przedpłaty.
- 27) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 28) Ustawy o podatku od towarów i usług - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016 r. poz. 710)
- 29) Ustawa o świadczeniu Usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 r. poz. 1030).
- 30) Wizyta – jednostka rozliczeniowa w systemie. Po dokonaniu Przedpłaty w Panelu użytkownika widoczna jest liczba Wizyt zgodna z wykupionym przez Klienta Pakietem lub dowolna liczba Wizyt spoza pakietu, o jakie Klient doładował konto. Z konta Klienta Wizyty są potrącane za każdym razem, gdy Klient wykona następujące czynności:
- 31) zamknięcie Wizyty w systemie poprzez uruchomienie akcji zamknij na Wizycie wygenerowanie opisu Wizyty/badania
  - wygenerowanie rachunku dla pacjenta
- 32) Zamknięcie Wizyty – ustawienie statusu wizyty przez użytkownika w Panelu użytkownika poprzez uruchomienie akcji zamknij na Wizycie.
- 33) Zasilenie konta – wykupienie Pakietu Wizyt lub dowolnej, uzależnionej od indywidualnych potrzeb ilości Wizyt na zasadach opisanych w Cenniku.

## §2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Regulamin określa sposoby i warunki korzystania z Usługi, precyzuje informacje o charakterze porządkowym, jak również określa wzajemny zakres odpowiedzialności oraz zobowiązań Administratora systemu i Klienta.
- 2) Usługa świadczona jest w języku polskim. Złożenie przez Klienta zamówienia Usługi darmowej za pomocą Formularza rejestracji lub Usługi odpłatnej za pomocą Formularza zamówienia, znajdujących się na stronie internetowej Administratora systemu, jest tożsame z zawarciem umowy w formie elektronicznej z Administratorem systemu, w myśl Ustawy o świadczeniu Usług drogą elektroniczną. Przy składaniu zamówienia konieczne jest uprzednie zaakceptowaniem Regulaminu.
- 3) Regulamin stanowi integralną część umowy. Akceptując Regulamin Klient potwierdza, że zapoznał się z jego treścią i akceptuje postanowienia w nim zawarte.
- 4) Regulamin nabiera mocy wiążącej dla obu stron w momencie jego akceptacji przez Klienta.
- 5) Administrator systemu wystawia Faktury VAT, które nie wymagają podpisu odbiorcy i przesyłane są do Klienta drogą mailową na wskazany adres e-mail.
- 6) Data dokonania płatności tożsama jest z datą zaksięgowania środków na koncie Administratora systemu.
- 7) W przypadku wszelkich działań Klienta, które nie są zgodne z Regulaminem, wyciągane będą konsekwencje określone w Regulaminie oraz w przepisach prawa polskiego.
- 8) Klient będący osobą fizyczną oświadcza, że zamówienie Usługi składa w bezpośrednim związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 9) Klient jest w obowiązku zaopatrzyć się w odpowiedni sprzęt komputerowy, oprogramowanie, oraz urządzenia sieciowe ze świadectwem homologacji, umożliwiające połączenie z siecią Internet zanim przystąpi do korzystania z Usługi.
- 10) Administrator systemu ma możliwość kontaktu z Klientem, za pomocą dostępnych narzędzi komunikacji (e-mail, sms, mms, poczta tradycyjna, połączenia telefoniczne), w celu przekazania informacji związanych z funkcjonowaniem Usługi czy innymi zmianami organizacyjnymi, w tym dotyczących odpowiedzi na pytania Klientów.
- 11) Jeżeli Administrator systemu nie wykona jakichkolwiek praw wynikających z Regulaminu bądź umów, nie stanowi to zrzeczenia się przez Administratora systemu z tych praw. Jedynie konkretne, wyraźne pisemne zrzeczenie się podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Administratora systemu, wywiera skutek prawny.

### §3 - WARUNKI ŚWIADCZENIA I KORZYSTANIA Z USŁUGI ORAZ POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 1) Klient obowiązany jest przed wykupieniem Usługi zaopatrzyć się w: w:
  - sprzęt komputerowy lub inne urządzenie z legalnym oprogramowaniem i możliwością połączenia z Internetem.
  - urządzenia sieciowe niezbędne do korzystania z sieci Internet, a także dostęp do sieci Internet
  - przeglądarkę internetową w najnowszej wersji, z obsługą protokołu SSL, obsługi JavaScript, oraz Cookies (preferowane: Firefox, Chrome)
- 2) Administrator systemu zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego dostępu do Usługi, którą Klient opłaca zgodnie ze zdefiniowanymi w Cenniku Opłatami.
- 3) Klient ma obowiązek korzystać z Usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi w społeczeństwie normami. Klient nie ma prawa korzystać z Usługi w sposób uciążliwy dla innych użytkowników Internetu.
- 4) Klient zobowiązuje się do zachowania rozwiązań technicznych Usługi oraz pozostałej własności intelektualnej Administratora systemu, a także postanowień umownych ustalonych indywidualnie pomiędzy Administratorem systemu a Klientem, w całkowitej poufności (Tajemnica przedsiębiorstwa).
- 5) Klient zobowiązuje się do należytej ochrony Danych uwierzytelniających, chroniących dostęp do Panelu administracyjnego przed nieautoryzowanym dostępem Osób trzecich.
- 6) W przypadku narażenia Administratora systemu na szkody, Administrator systemu ma prawo dochodzić od Klienta odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 7) W przypadku nieuregulowania w określonym terminie zobowiązań wobec Administratora systemu, a także w sytuacji stwierdzenia naruszeń dokonanych przez Klienta, któregośkolwiek ze zobowiązań zawartych w Regulaminie lub umowach, Administrator systemu ma prawo do rozwiązania wszystkich umów ze skutkiem natychmiastowym, co wiąże się z zaprzestaniem świadczenia Usług.
- 8) Klient może wykupić wyłącznie jedną licencję w systemie, w ramach której Administrator systemu świadczy na rzecz Klienta Usługę lub Usługi. .
- 9) Klient ma prawo do zaprzestania korzystania z Usługi darmowej po wyczerpaniu pakietu 20 darmowych Wizyt, jakie otrzymał po wypełnieniu Formularza rejestracji.
- 10) Administrator systemu umożliwi Klientowi przejście z Usługi darmowej na Usługę odpłatną z poziomu Panelu użytkownika. Klient, będąc zalogowanym, może zasilić konto wykupując jeden z sugerowanych Pakietów Wizyt lub zasilić konto dowolną liczbą wpakionych Wizyt.
- 11) W ramach korzystania z Usługi, Klient zobowiązany jest rozliczać się z Administratorem systemu za pomocą Przedpłaty salda, w celu zasilenia konta o zgodną z pakietem, lub dowolnie wybraną liczbę Wizyt. Wykupione przez Klienta Wizyty potrącone będą z konta Klienta za każdym razem, gdy przeprowadzi On Zamknięcie Wizyty w systemie lub wygeneruje opis Wizyty/badania lub wygeneruje rachunek pacjentowi. Z tym, że dla jednej Wizyty opłata pobierana jest jednorazowo w momencie wykonania jednej z w/w czynności jako pierwszej. W przypadku otrzymania od Klienta wpłaty zasilającej saldo, Administrator systemu niezwłocznie wystawi Klientowi Fakturę VAT, jednak jest to uzależnione od aktualnych warunków technicznych. Faktura zostanie wysłana na wskazany adres e-mail. Klient zobowiązany jest do jasnego opisu wpłat realizowanych na konto Administratora systemu . W przypadku wpłaty utrudniającej jednoznaczny identyfikację Klienta, Administrator systemu zastrzega sobie prawo do zachowania wpłaty na Rachunku bankowym Administratora systemu do czasu prawidłowej identyfikacji Klienta oraz ewentualnego zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez Klienta, z potrąceniem

opłaty manipulacyjnej, odpowiadającej wysokości kosztu wykonania operacji zwrotu środków. Klient zostanie poinformowany o każdorazowej zmianie stanu salda, a dodatkowo ma możliwość samodzielnego podglądu każdej operacji zasilenia lub potrącenia środków w Panelu użytkownika.

- 12) Administrator systemu może świadczyć na rzecz Klienta Usługę pomocy i wsparcia technicznego bezpłatnie lub za opłatą dodatkową uzależnioną od wymaganego nakładu pracy Administratora systemu oraz uzgadnianą w sposób indywidualny.
- 13) Administrator systemu dopuszcza bezpłatne konsultacje telefoniczne uwzględniające pomoc techniczną, w godzinach trwania pracy siedziby Administratora systemu. Klient pokrywa koszt połączenia telefonicznego zgodnie z obowiązującą Klienta taryfą telefoniczną.
- 14) Administrator systemu ma prawo zablokować dostęp do Usługi wtedy, gdy nie ma możliwości weryfikacji danych Klienta podanych w chwili zawierania Umowy lub w czasie jej trwania. Administrator systemu do czasu potwierdzenia danych ma prawo Usługę zawiesić, jak również ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 15) W trakcie korzystania z Usługi, zabronione jest rozpowszechnianie i udostępnianie za jej pośrednictwem jakichkolwiek materiałów naruszających dobro osobiste Osób trzecich, praw własności intelektualnej, praw autorskich, tajemnic handlowych a także sprzecznych z zasadami uczciwej konkurencji, oraz treści i obrazów o charakterze pornograficznym, rasistowskim lub naruszających uczucia religijne.
- 16) W przypadku zawieszenia Usługi, o ile konto nie zostało trwale usunięte, co następuje w momencie, gdy od ostatniego logowania minęło co najmniej 90 dni, Klient w każdej chwili może powrócić do korzystania z Usługi. Korzystanie z Usługi możliwe jest po dokonaniu Przedpłaty salda, o ile wcześniej wykupione Wizyty zostały wykorzystane. Wykupione Wizyty nie mają terminu ważności i mogą być wykorzystane w dowolnym momencie.
- 17) Po upływie 90 dni od ostatniego logowania się Klienta do Panelu Użytkownika Administrator systemu zastrzega sobie prawo do usunięcia konta Klienta oraz do niearchiwizowania usuniętych danych. Zgromadzone i niewykorzystane Wizyty przepadają, a Administrator systemu nie jest zobowiązany wypłacać Klientowi ich równowartości. Upływanie 90 dni od ostatniego logowania oraz usunięcie konta Klienta są tożsame z rozwiązaniem umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną.
- 18) Klient w dowolnym momencie może odstąpić od umowy o świadczeniu Usługi drogą elektroniczną, zawartej z Administratorem systemu, tj. zaprzestać korzystania z Usługi. Klient ma obowiązek zgłosić ten fakt Administratorowi systemu drogą mailową podając dane niezbędne do Jego jednoznacznej identyfikacji, jako Klienta Usługi, tj.: imię i nazwisko, adres e-mail, nazwa działalności/gabinetu/placówki medycznej, NIP. Klient ma również obowiązek zamieścić w wiadomości zapis, że wyraża świadomą zgodę na usunięcie Jego konta w e-GabinetLekarski.pl przez Administratora systemu. Administrator systemu zobowiązuje się usunąć konto Klienta w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania od Klienta zgłoszenia z prośbą o usunięcie konta. Usunięcie konta Klienta jest tożsame z rozwiązaniem umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną. Klient zobowiązuje się nie wymagać od Administratora systemu wypłacenia równowartości Wizyt zgromadzonych na koncie Użytkownika, a niewykorzystanych. Wizyty niewykorzystane przepadają w momencie, gdy konto Klienta zostaje usunięte.
- 19) Reklamację dotyczącą świadczonej Usługi Klient powinien przesłać w formie pisemnej na adres siedziby Administratora systemu. Reklamacja powinna uwzględniać:
  - dane Klienta pozwalające na kontakt z nim oraz Jego identyfikację
  - uwagi Klienta do usługi
  - okoliczności uzasadniające reklamację
  - ewentualne propozycje Klienta dotyczące rozwiązania sposobu usunięcia zaistniałej nieprawidłowości

- 20) W sytuacji, gdy zachodzi konieczność uzupełnienia zgłoszenia reklamacji lub wyjaśnienia dodatkowych okoliczności związanych z usługami świadczonymi na rzecz Klienta przez podmioty, za które Administrator systemu nie ponosi odpowiedzialności bądź działają na rzecz Administratora systemu jako podwykonawcy, Administrator systemu przesyła Klientowi w terminie 7 dni informację o potrzebie uzupełnienia przez niego zgłoszenia lub wyjaśnienia tych okoliczności.
- 21) Zgłoszenie reklamacyjne niespełniające wymogów, o których mowa ust. 18 jest nieskuteczne do dnia jego uzupełnienia i termin 14 dni na odpowiedź Administratora systemu biegnie od dnia poprawnego uzupełnienia zgłoszenia reklamacji.

#### **§4 - WARUNKI PRZYJMOWANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGĘ, NALICZANIA OPŁAT ZA USŁUGĘ ORAZ ZAWIERANIA UMÓW**

- 1) Administrator systemu udostępnia Klientowi możliwość korzystania z Usługi darmowej, w ramach której Klient, w celu przetestowania wszystkich funkcjonalności Usługi, otrzymuje 20 Wizyt nie ponosząc żadnych opłat.
- 2) Zamówienie Usługi darmowej możliwe jest za pośrednictwem Formularza rejestracji znajdującego się bezpośrednio na stronie internetowej Administratora systemu. Po wypełnieniu Formularza rejestracji i podaniu wymaganych danych (nazwa firmy, adres email, telefon), w celu potwierdzenia tożsamości, w myśl Ustawy o świadczeniu Usług drogą elektroniczną, Klient otrzymuje na wskazany adres drogą mailową link aktywacyjny. Bezpośrednio po dokonaniu aktywacji możliwe jest korzystanie z Usługi darmowej.
- 3) Zamówienie Usługi odpłatnej jest możliwe za pośrednictwem Formularza zamówienia bezpośrednio na stronie internetowej Administratora systemu lub będąc zalogowanym do Panelu Użytkownika po dokonaniu ówczesnej Rejestracji. Po wypełnieniu Formularza zamówienia i podaniu danych niezbędnych do wystawienia faktury, niezwłocznie z uwzględnieniem aktualnych warunków technicznych, Klient otrzymuje potwierdzenie zamówienia i zostaje przekierowany do strony płatności, w celu dokonania Przedpłaty salda zgodnie z wybranym Pakietem opisanym w Cenniku lub wybraną dowolną liczbą wizyt po cenie określonej w Cenniku. Po zaksięgowaniu wpłaty przez Administratora systemu, na koncie Użytkownika widoczna jest wykupiona liczba Wizyt, a na wskazany adres mailowy wysyłana jest Faktura VAT.
- 4) Administrator systemu umożliwi Klientowi zakup jednego z czterech Pakietów Wizyt. Dostępne pakiety to: 100 Wizyt, 300 Wizyt, 500 Wizyt, 1000 Wizyt, gdzie jednorazowy koszt zrealizowanej i zarejestrowanej w Systemie Wizyty to odpowiednio: 0,24 PLN/Wizyta, 0,22 PLN/Wizyta, 0,21 PLN/Wizyta oraz 0,19 PLN/Wizyta. Administrator systemu umożliwi również zakupienie dowolnej liczby Wizyt po stawce 0,29 PLN/Wizyta.
- 5) Administrator systemu potrąca z Konta Klienta Wizytę wtedy, gdy Użytkownik systemu Klienta wykona Zamknięcie Wizyty lub wydrukuje opis Wizyty/badania lub wydrukuje rachunek dla pacjenta. Z tym, że dla jednej Wizyty opłata pobierana jest jednorazowo w momencie wykonania jednej z w/w czynności jako pierwszej.
- 6) Akceptacja Regulaminu i wypełnienie Formularza rejestracji w celu zamówienia Usługi darmowej oraz akceptacja Regulaminu i wypełnienie Formularza zamówienia w celu zakupu Usługi odpłatnej tożsame jest z zawarciem umowy w formie elektronicznej z Administratorem systemu, w myśl Ustawy o świadczeniu Usług drogą elektroniczną.
- 7) Akceptacja Regulaminu i wypełnienie Formularza rejestracji w celu zamówienia Usługi darmowej oraz akceptacja Regulaminu i wypełnienie Formularza zamówienia w celu zakupu Usługi odpłatnej tożsame jest z zawarciem umowy o przekazanie przetwarzania danych osobowych, w myśl art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych. Umowa o przekazanie przetwarzania danych osobowych wygasa z dniem rozwiązania Umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną, tj. w dniu usunięcia konta Klienta przez Administratora systemu.
- 8) Akceptacja Regulaminu i wypełnienie Formularza zamówienia tożsame jest z wyrażeniem zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną w myśl art. 106n ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług.
- 9) Klient zobowiązany jest do zawiadomienia Administratora systemu o wszelkich zmianach w danych rejestrowych, adresowych oraz kontaktowych w terminie siedmiu dni, od daty powstania tych zmian. Wszelkie pisma związane ze świadczeniem Usługi, Regulaminem lub Umową skierowane pod adres podany w Umowie będą uznane za skutecznie doręczone. W przypadku zwrotu pisma, pismo uważa się za doręczone z upływem siedmiodniowego

terminu od dnia zwrotu pisma. W przypadku odmowy odbioru pisma, pismo uważa się za doręczone z dniem złożenia oświadczenia o odmowie przyjęcia pisma.

- 10) Administrator systemu ma prawo zablokować lub zawiesić świadczenie Usługi, jak również ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeśli podane przez Klienta dane do Umowy są nieprawdziwe lub nieaktualne. Ponadto, Administrator systemu nie ma obowiązku zwrotu wniesionej Przedpłaty salda na rzecz korzystania z Usługi.
- 11) Administrator systemu zastrzega sobie prawo do uzależnienia zawarcia Umowy od przedłożenia przez osobę ubiegającą się o jej zawarcie dokumentów potwierdzających możliwość wywiązania się ze zobowiązań w stosunku do Administratora systemu, jak i żądania okazania dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych danych osobowych lub rejestrowych.
- 12) Administrator systemu zastrzega sobie prawo do odmowy uruchomienia Usługi i zawarcia Umowy, bez podania przyczyny. W takim przypadku Klient zwolniony jest ze wszelkich zobowiązań, a to co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w ramach zwykłego zarządu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, na koszt zwracającego.



## **§5 - ZMIANA REGULAMINU I UMOWY**

- 1) Administrator systemu ma prawo w trakcie trwania Umowy wprowadzić zmiany w obowiązującym Regulaminie lub wydać nowy Regulamin.
- 2) Nowy Regulamin lub zmiana dotychczasowych warunków Regulaminu wchodzi w życie po upływie 10 dni od daty publikacji na stronie Administratora systemu. Okres ten może być krótszy, jeżeli publikacja aktu prawnego, z którego wynika konieczność wprowadzenia zmian w Regulaminie następuje z wyprzedzeniem krótszym niż 10 dni przed jego wejściem w życie. O dokonanej zmianie lub o wprowadzeniu nowego Regulaminu Administrator systemu zawiadomi Klienta, przesyłając mu na adres poczty elektronicznej, wskazany do korespondencji, treść Regulaminu lub odnośnik do strony www zawierający wprowadzony lub zmieniony Regulamin. W przypadku zmiany Regulaminu Klient ma prawo odstąpić od Umowy, o czym emailowo jest zobowiązany poinformować Administratora systemu zgodnie z zasadami opisanymi w par. 3 pkt. 18.
- 3) Klient zostanie poinformowany o planowanej zmianie Opłat nie później niż na miesiąc przed planowanym wprowadzeniem zmian.
- 4) Zmiany wysokości Opłat nie powodują zmiany ani wypowiedzenia Umowy, jak również nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy.

## §6 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ ADMINISTRATORA SYSTEMU

- 1) Administrator systemu zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby udostępniana przez Administratora systemu Usługa była na najwyższym poziomie. Administrator systemu zobowiązuje się podejmować wszelkie działania na rzecz ochrony infrastruktury technicznej przed dostępem osób nieupoważnionych.
- 2) Administrator systemu oświadcza, że Usługa jest wolna od wad fizycznych i prawnych, uniemożliwiających jej wykorzystanie.
- 3) Wyłącza się uprawnienia Klienta wobec Administratora systemu z tytułu rękojmi, o których mowa w art. 556 i n. Kodeksu cywilnego. Administrator systemu nie odpowiada także za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Usług zintegrowanych z Usługą i świadczonych niezależnie od Administratora systemu
- 4) Administrator systemu zobowiązuje się do niewykorzystywania do celów marketingowych informacji znajdujących się w bazach danych należących do Klienta w ramach korzystania z Usługi, jak również zobowiązuje się do zapewnienia należytej ochrony przed wykorzystaniem ich przez Osoby trzecie.
- 5) Administrator systemu zobowiązuje się zawrzeć z Klientem umowę w formie pisemnej o przekazanie przetwarzania danych zgodnie z art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych, o ile Klient wcześniej tego zażąda. Umowa pisemna o przekazanie przetwarzania danych osobowych z Klientem wygasa w dniu rozwiązania umowy o świadczenie Usługi drogą elektroniczną, tj. w dniu usunięcia konta Klienta przez Administratora systemu.
- 6) Administrator systemu ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi do wysokości średnich miesięcznych opłat ponoszonych przez Klienta w ciągu trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających moment, w którym szkoda zaistniała. Wyłącza się sytuacje, w których powstała szkoda jest następstwem okoliczności niezależnych od Administratora systemu, w szczególności:
  - działania Siły wyższej
  - treści przekazywanych przez Klienta podczas korzystania z Usługi lub niezabezpieczenia oprogramowania komputera Klienta podłączonego do sieci Internet przed ingerencją Osób trzecich
  - braku ciągłości świadczenia Usługi z powodów niezależnych od Administratora systemu
  - nieprawidłowe działanie urządzeń Klienta, skutkujące brakiem możliwości korzystania z Usługi, jak również za skutki nieprzestrzegania przez Klienta wymogów technicznych
  - celowej dezaktywacji infrastruktury serwerowej w wyniku ataku hakerskiego
  - poczty wysyłanej oraz odbieranej przez Klienta
  - korzystania przez Klienta ze strony internetowej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
  - niezgodnej z prawem lub działającej na szkodę Osób trzecich, samodzielnej integracji przez Klienta rozwiązań oferowanych w ramach Usługi w zewnętrznych serwisach internetowych, na które Administrator systemu nie ma wpływu
  - odrzucenia przesyłanych wiadomości e-mail przez serwery pocztowe nienależące do Administratora systemu, wskutek działania mechanizmów blokujących, filtrujących lub awarii tych systemów
  - nieprawidłowego użytkowania Usługi
  - działania Osób trzecich
  - nieprawidłowego funkcjonowania modułów dodatkowych i rozszerzeń oznaczonych

- jako niedokończone (beta)
- nieprawidłowego wykorzystywania Usług dodatkowych lub Usług zintegrowanych,
  - podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji rejestrowych lub kontaktowych przy zamówieniu Usługi
  - naruszenia postanowień Umowy, bądź Regulaminu przez Klienta
  - usunięcia istotnych danych przez Klienta, na skutek niepoprawnego wykorzystania Usługi
  - szybkości przesyłanych danych wynikającą z ograniczeń technicznych i rodzajów łącz transmisyjnych
  - utraty Danych uwierzytelniających przez Klienta i braku możliwości korzystania z Panelu administracyjnego
  - umyślnego lub nieumyślnego udostępnienia przez Klienta swoich Danych uwierzytelniających zabezpieczających dostęp do Panelu administracyjnego Osobom trzecim.
  - brak transmisji lub przekłamanie danych, wynikające z niezgodności urządzeń technicznych lub oprogramowania zastosowanego przez Klienta
- 7) Administrator systemu nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.
- 8) Administrator systemu nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z działań Osób trzecich lub spowodowane działaniem Siły wyższej.
- 9) Administrator systemu nie ponosi odpowiedzialności za treści przekazywane podczas transmisji danych dokonywanej w ramach Usługi, w sytuacji gdy:
- nie jest inicjatorem tej transmisji
  - nie wybiera adresata przesyłanych informacji
  - nie dokonuje modyfikacji przesyłanych informacji
- 10) Administrator systemu nie ma obowiązku indywidualnego informowania Klienta o wysokości naliczanej Opłaty dodatkowej w sytuacji, gdy dana Usługa wykorzystywana lub zamawiana przez Klienta wraz z jej ceną znajdują się w Cenniku.
- 11) Administrator systemu nie ma obowiązku prowadzenia darmowych szkoleń na rzecz Klienta w zakresie obsługi Oprogramowania będącego przedmiotem Usługi.
- 12) O ile Umowa nie stanowi inaczej, Administrator systemu nie ma obowiązku wykonywania darmowych Usług importu oraz eksportu danych z oraz do innych systemów komputerowych.

## §7 - POLITYKA PRYWATNOŚCI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Administrator systemu oświadcza, że w stosunku do danych osobowych Klienta jest administratorem danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 Ustawy o ochronie danych osobowych. Administrator systemu przetwarza dane osobowe Klienta w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy, w szczególności zarządzaniem udzielaniem usług medycznych, oraz – o ile Klient wyrazi na to zgodę – do celów marketingowych.
- 2) Podanie danych Klienta jest obowiązkowe w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy, natomiast do celów marketingowych - dobrowolne. Udzielenie danych przez Klienta jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora systemu. Dla uzyskania dostępu do pełni świadczonych usług, a także zawarcia Umowy o świadczenie Usług przez Administratora systemu niezbędne jest podanie następujących danych:
  - Nazwa placówki Klienta (firma)
  - Adres siedziby Klienta
  - Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)
  - Województwo
  - Państwo
  - Stanowisko w placówce
  - Imię i Nazwisko
  - NIP (jeżeli podmiot posiada)
  - REGON (jeżeli podmiot posiada)
  - Płeć
  - Adres e-mail
  - Numer telefonu kontaktowego
  - Adres strony internetowej (jeżeli Klient posiada)
- 3) Administrator systemu zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta dokumentów potwierdzających prawdziwość danych podanych przez Klienta.
- 4) Administrator systemu nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Klienta danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym.
- 5) Administrator systemu zapewnia Klientowi, którego dotyczą dane osobowe, realizację uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych, w tym prawa dostępu do treści własnych danych i ich poprawiania oraz prawa do kontroli do ich przetwarzania.
- 6) Klient ma prawo do wniesienia w Formie pisemnej, umotywowanego żądania do zaprzestania przetwarzania i/lub usunięcia jego danych osobowych.
- 7) Administrator systemu ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych Klienta, jeżeli dalsze przetwarzanie tych danych przez Administratora systemu jest konieczne do świadczenia Usługi, jak i też jest dopuszczalne na podstawie przepisów prawa, w tym jeżeli Klient nie uregulował wszystkich zobowiązań wobec Administratora systemu lub jeśli dane są niezbędne do utrwalenia do celów dowodowych, a zachowanie tych danych jest niezbędne do wyjaśnienia odpowiedzialności Klienta.
- 8) Dane osobowe Klienta mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości.
- 9) Przekazanie przez Klienta danych Administratorowi systemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację na stronie internetowej Administratora systemu logotypów lub firmy Klienta w zakładce „Zaufali nam”, w celach marketingowych.

Administrator systemu daje Klientowi możliwość nie wyrażenia zgody na publikowanie logotypu na stronie internetowej Administratora systemu.

- 10) Administrator systemu ma prawo do wykorzystania danych Klienta na potrzeby okresowego opracowywania zagregowanych zestawień, raportów i analiz związanych z planowaniem rozwoju funkcjonalnego Usługi, w sposób uniemożliwiający identyfikację Klienta lub jego usługobiorców.
- 11) Administrator systemu zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji dotyczących istotnych warunków Umowy oraz uzyskanych w wyniku negocjacji i realizacji Umowy. Administrator systemu zobowiązuje się również do przestrzegania Polityki Prywatności opublikowanej na stronie internetowej Administratora systemu poświęconych Usłudze.
- 12) Administrator systemu oświadcza, że w stosunku do danych osobowych pacjentów przekazanych przez Klienta jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych. Administrator systemu przetwarza dane osobowe pacjentów przekazanych przez Klienta wyłącznie w zakresie w jakim jest to niezbędne do świadczenia usług medycznych oraz zarządzania ich udzielaniem. Administrator systemu gwarantuje, iż przetwarzanie danych osobowych pacjentów przekazanych przez Klienta objęte jest najwyższymi standardami zabezpieczenia ich przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz ujawnieniem tajemnicy lekarskiej.
- 13) Klient oświadcza, że jest administratorem danych osobowych pacjentów, w myśl Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 14) Jeżeli sposób i cel wykorzystywania przez Klienta zbiorów danych osobowych przetwarzanych w ramach Usługi wymaga ich rejestracji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, Klient zobowiązuje się do zgłoszenia takiego zbioru do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych i pozostałych instytucji wymaganych prawnie.
- 15) Wszystkie dane osobowe przekazane Administratorowi systemu przez Klienta na potrzeby korzystania z Usługi, a także dane wytworzone lub zmodyfikowane w trakcie korzystania z Usługi są własnością Klienta. Nie dotyczy to jednak pozostałych zasobów udostępnianych w ramach Usługi, takich jak np. oprogramowanie świadczone w ramach Usługi i jego elementy składowe, struktury baz danych będące rozwiązaniami autorskimi Administratora systemu i wykraczające poza zakres danych zwracanych Klientowi na etapie eksportu w przypadku rozwiązania Umowy, czy też skomplikowanych struktur danych interpretowanych w ramach Usługi, np. w formie zestawień i raportów, do których wyeksportowania niezbędne jest opracowanie specjalnych programów konwertujących. Na wniosek Klienta, Administrator systemu może dokonać takiej operacji za dodatkową opłatą, szacowaną indywidualnie na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez Klienta.
- 16) Informacja przekazywana Administratorowi systemu, dane o użytkownikach oraz Klientach, okoliczności dotyczące realizacji Umowy i świadczenia Usługi są objęte tajemnicą gwarantowaną przez Administratora systemu. Pracownicy Administratora systemu mający styczność z tego typu informacjami w wyniku wykonywania swoich obowiązków, zobowiązani są do zachowania ich w tajemnicy.

## **§8 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Regulamin staje się obowiązującym z dniem publikacji na stronie internetowej Administratora systemu i od tego dnia jest obowiązujący w Umowach zawieranych z Administratorem systemu.
- 2) W sprawach nieuregulowanych przez Regulamin i Umowy, zastosowanie mają postanowienia Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Wszelkie powstałe spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Administratora systemu.
- 4) Nieważność któregoś z postanowień Regulaminu nie powoduje nieważności całego Regulaminu. W przypadku, gdy któreś z postanowień Regulaminu okaże się prawomocnie nieważne, wówczas zostanie uchylony, a w jego miejsce wprowadzone zostanie nowe postanowienie lub postanowienia zgodne z przepisami prawa powszechnego, najbardziej odpowiadające intencjom stron.